



## Antragsformular Betreuungsgutscheine

→ Dieses Formular ist durch die Erziehungsberechtigten auszufüllen und rechtsgültig zu unterzeichnen!

Füllen Sie das Formular bitte gut leserlich und vollständig aus und senden Sie es unterschrieben spätestens bei Beginn der Betreuung mit den erforderlichen Beilagen an die Gemeinde Lausen. Betreuungsgutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Der Antrag muss für jedes Schuljahr bis jeweils am 31.07. neu gestellt werden.

### Personalien der Erziehungsberechtigten

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht Elternteil des Kindes ist, wenn sie im gleichen Haushalt leben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Adresse		<input type="checkbox"/> Person 2 ist <b>nicht</b> Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
E-Mail		
Telefon		
Beruf		

### Personalien der Kinder

Geben Sie alle minderjährigen Kinder an, die in Ihrem Haushalt leben.

Vorname/ Name	Geburtsdatum	Beantragen Sie Betreuungsgutscheine für dieses Kind?			
		nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/>	Kindertagesstätte:	
		nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/>	Kindertagesstätte:	
		nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/>	Kindertagesstätte:	
		nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/>	Kindertagesstätte:	
		nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/>	Kindertagesstätte:	

### Umfang der Erwerbstätigkeit

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: Ausbildung (anerkannt sind: Studium, Lehre, Weiterbildungen etc.). Bezug von Arbeitslosengeldern, Invalidenrente. Legen Sie eine aktuelle **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** bei. Bei Personen in Ausbildung wird eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung** benötigt.

Person 1	Pensum %	Person 2	Pensum %
<input type="checkbox"/> angestellt	%	<input type="checkbox"/> angestellt	%
<input type="checkbox"/> selbstständigerwerbend	%	<input type="checkbox"/> selbstständigerwerbend	%
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%	<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	%
<input type="checkbox"/> Aus-/Weiterbildung/Studium	%	<input type="checkbox"/> Aus-/Weiterbildung/Studium	%
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%	<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	%
Total Pensum	%	Total Pensum	%

### Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

## Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder für die Kinderbetreuung?		<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Ja, Arbeitgeber					
Beitrag	<input type="checkbox"/> pro Monat	CHF	<input type="checkbox"/> pro Jahr	CHF	

## Sozialhilfe

	Person 1	Person 2
Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an die Kindertagesstätte überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.

## Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden Ende Monat grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen und muss schriftlich beantragt werden.

IBAN	C	H	
Name/Ort Bank			
Kontoinhaber/in			

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich jegliche Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs innert 10 Tagen seit Eintreten der Gemeinde Lausen zu melden.

Sie stimmen zu, dass die Gemeinde Lausen alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden.

Ort und Datum

Unterschrift/en

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Beilagen

- Betreuungsbestätigung der Betreuungsinstitution (offizielles Formular der Gemeinde Lausen)
- Kopie der letzten definitiven Staatssteuerveranlagungsverfügung
- Kopien der Lohnabrechnung der letzten drei Monate (bei regelmässigem Einkommen)
- Kopien der Lohnabrechnung der letzten 6 Monate (bei unregelmässigem Einkommen)

## Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
- Aus-/Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung
- Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Letzte Quellensteuerverfügung und letzter Lohnausweis

Lausen, 19.12.2019