

Antragsformular für vorhersehbare Absenzen

Bei mehreren Kindern ist für jedes Kind ein eigenes Formular auszufüllen. Bitte zuständige Adressaten und entsprechende Einreichungsfristen beachten (nicht fristgemäss eingereichte Gesuche können nicht berücksichtigt werden). Informationen zu «regulären Urlaubsgründen» und Bonushalbtagen finden Sie im Urlaubsreglement.

In der Zuständigkeit der Klassenlehrperson

Bis zu 1 Tag «reguläre» Urlaubsgründe
Bonushalbtage

Spätestens 3 Tage vor gewünschtem Urlaubsantritt
Spätestens am Vortag (Unterrichtszeit) vor Urlaub

In der Zuständigkeit der Schulleitung

2 – 5 Tage «reguläre» Urlaubsgründe
mehr als 5 Tage «reguläre» Urlaubsgründe

Spätestens 3 Wochen vor gewünschtem Urlaubsantritt
Spätestens 5 Wochen vor gewünschtem Urlaubsantritt

Schulleitung und Lehrpersonen gehen davon aus, dass sich Erziehungsberechtigte bei der Gewährleistung eines (längeren) Urlaubs ihrer erhöhten Selbstverantwortung für das Erreichen der Ausbildungsziele bewusst sind und eine verminderte Ausbildungsverantwortung der Schule in Kauf nehmen.

Angaben zum Kind

Kindergarten Primarschule

Vorname und Name: _____

Klasse, resp. Kindergarten: _____ Name Klassenlehrperson: _____

Angaben zum gewünschten Urlaub

Datum des gewünschten Urlaubs (von ... bis ...): _____

Bei Urlauben bis zu einer Woche:

Anzahl Halbtage (Vor- und Nachmittage, unabhängig der Lektionenzahl) gem. Stundenplan: _____

Begründung für den Urlaub (ev. Verweis auf Beilagen):

Beilage vorhanden? Ja, _____ Nein

Datum: _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte: _____

Von der Klassenlehrperson bei regulären Urlauben bis 1 Tag und Bonus-Halbtagen auszufüllen:

Bereits bezogene Bonushalbtage in diesem Schuljahr: _____

Urlaub bewilligt.

Regulärer Urlaub gemäss Urlaubsreglement

Mit Bezug von Bonus-Halbtagen: _____

Urlaub abgelehnt.

(Die Lehrperson kann in Absprache mit der Schulleitung ein Bonusgesuch unter folgenden Umständen ablehnen: Bei besonderen Klassen- oder Schulanlässen, wenn aufgrund des Leistungsbildes oder häufiger Absenzen eine weitere Absenz nicht zu verantworten ist, bei massiven disziplinarischen Schwierigkeiten oder bei Ordnungswidrigkeiten bei früheren Bezügen von Bonus-Halbtagen.)

Begründung: _____

Datum: _____ Unterschrift Klassenlehrperson: _____

Von der Schulleitung bei Urlauben über 1 Tag auszufüllen:

Bereits bezogene Bonushalbtage gemäss Auskunft Klassenlehrperson: _____

Urlaub bewilligt

Regulärer Urlaub gemäss Urlaubsreglement

Mit Einbezug von Bonus-Halbtagen: _____

Urlaub abgelehnt

Begründung: _____

Rechtsmittelbelehrung: Gegen diese Verfügung kann innert 10 Tagen seit ihrer Eröffnung schriftlich und begründet beim Schulrat (Simone Caramel, Edletenstrasse 4k, 4415 Lausen) Beschwerde erhoben werden. Die Beschwerde muss ein klar umschriebenes Begehren und die Unterschrift der beschwerdeführenden oder der sie vertretenden Personen enthalten. Eine Kopie der Verfügung ist beizulegen.

Weitere Kommentare oder Anmerkungen:

Datum: _____ Unterschrift Schulleitung: _____